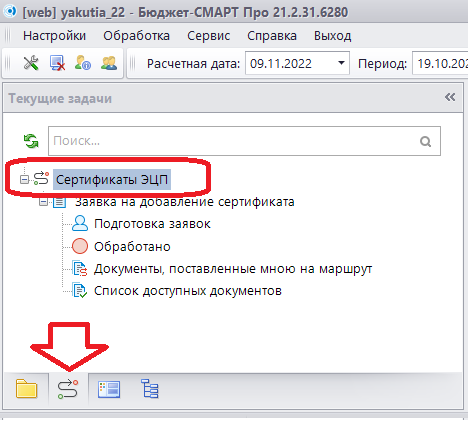
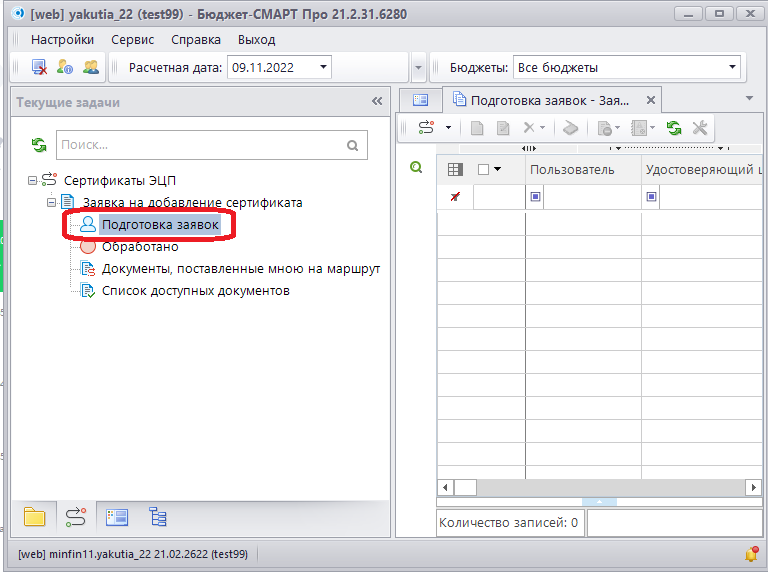
Инструкция

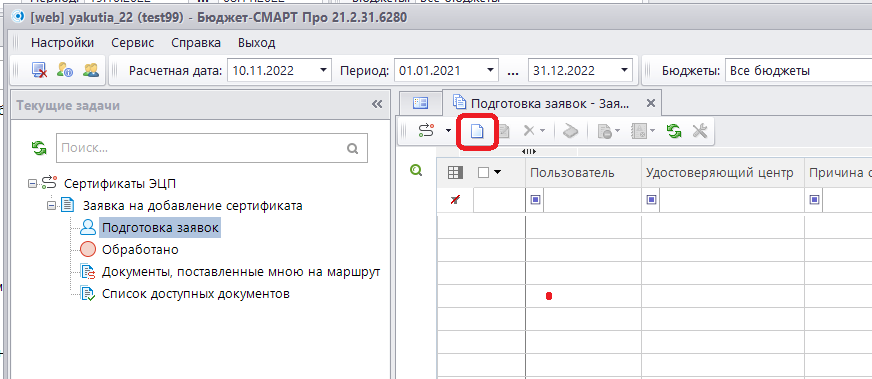
БюджетСмарт.Согласование электронной подписи



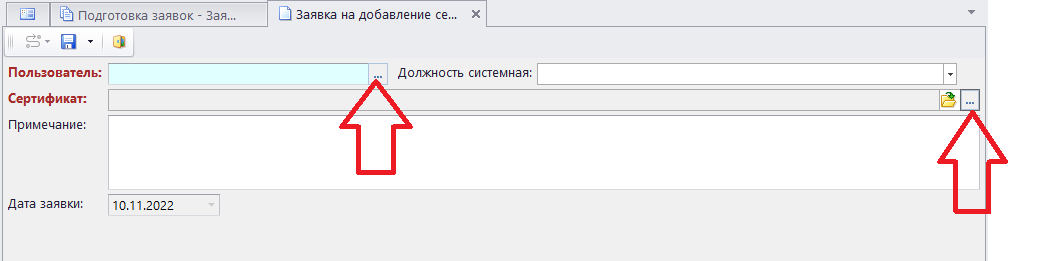
Выбрать этап – Подготовка заявок



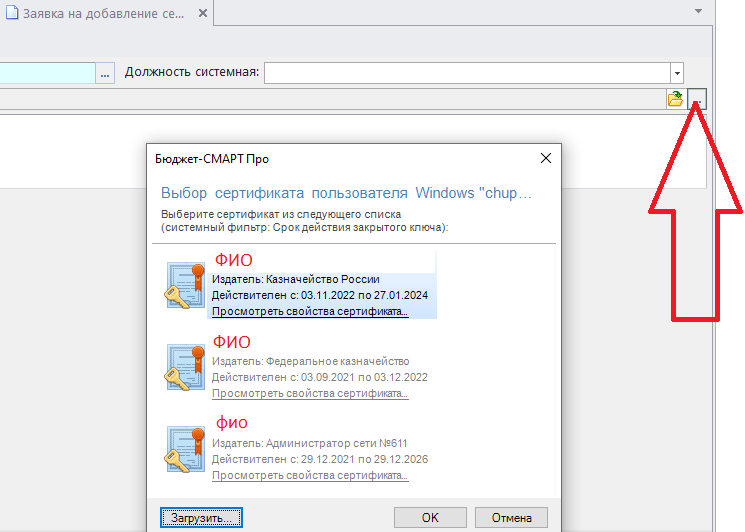
Создать заявку на добавление сертификата



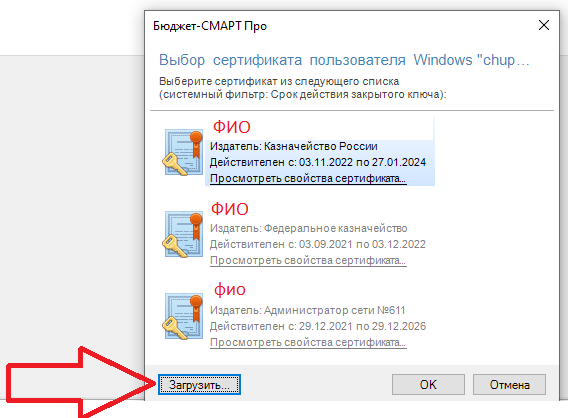
Заполнить обязательные поля Пользователь и Сертификат



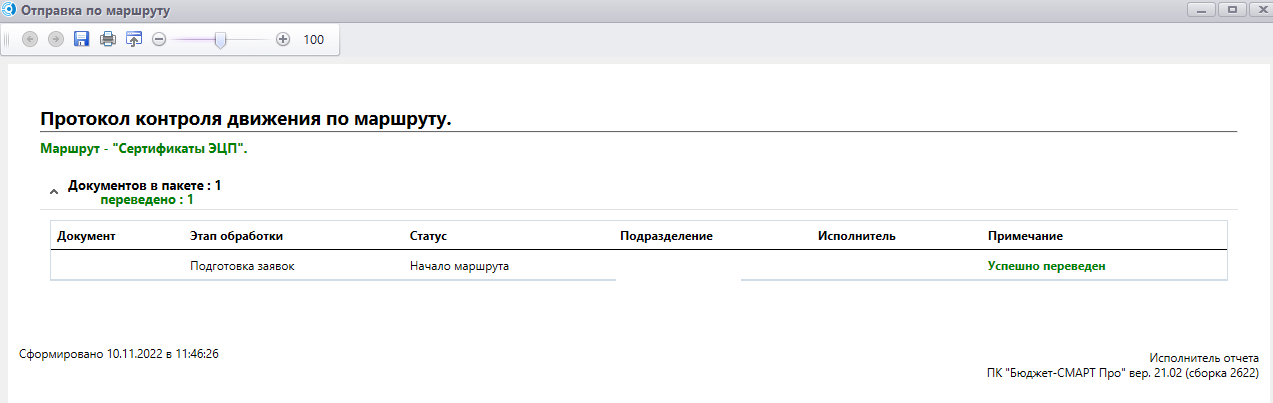
При выборе сертификата, открывается список электронных подписей установленных в справочник сертификатов компьютера



Если сертификат не установлен, существует возможность загрузить из файла



Заявку Сохранить  и отправить по маршруту .



Информацию обработки заявок можно посмотреть на этапе- **Обработано**.

